

Załącznik nr 1

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
w Rudzie Śląskiej, ul. Chrobrego 8
NIP 6412215167, Regon 000727860
tel 32/2497-308

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rudzie Śląskiej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907, 984, 1047, 1473 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121 z późniejszymi zmianami)

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.
2. Przeliczenia równowartości euro dokonuje się według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Progi udzielania zamówień

- § 2. 1. Zamówienia realizowane w placówce udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie przy następujących progach wartości szacunkowej – bez podatku od towarów i usług (VAT):
- a) od 6000 do 30000 euro– stosuje się rozeznanie cenowe i procedurę zaproszenia do składania ofert cenowych skierowanych do minimum 3 podmiotów zajmujących się zawodowo działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia (wykonawców);
2. Przy wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 6000 euro niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

Procedura udzielenia zamówienia o wartości od 6000 do 30000 euro

- § 3. 1. W celu wszczęcia procedury osoba albo zespół przeprowadzający procedurę przeprowadza rozpoznanie cenowe w dowolnej formie: telefonicznie, przez zapoznanie się z ofertami prezentowanymi na stronach internetowych, w katalogach, folderach itp. lub przesyła zaproszenie do składania ofert cenowych do wykonawców. Powinno ono dotyczyć zapoznania się z taką ilością ofert, aby zapewnić konkurencję (min. 3 oferty).
2. Po złożeniu ofert cenowych referent ocenia złożone oferty pod względem ich merytorycznej zawartości oraz przedstawia Dyrektorowi placówki protokół z postępowania, w którym Dyrektor zatwierdza wybór wykonawcy wyrażając tym samym zgodę na realizację zamówienia (wzór - załącznik nr1).

Zasady

- § 4 . 1. Referent przeprowadzający procedurę:
- a) zachowuje bezstronność i obiektywizm w podejmowanych czynnościach;
- b) sporządza notatki z podejmowanych istotnych czynności na każdym etapie procedury;
- c) zachowuje korespondencję przeprowadzoną z wykonawcami;
2. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 6000 do 30000 euro może rozpoczynać zaakceptowany przez zamawiającego protokół konieczności wykonania dostawy, remontu lub usługi, a następnie sporządzenie zamówienia lub zlecenia i umowy.
3. W zależności od rodzaju zamówienia na dokumentację zadania mogą składać się: - plany zadania,
- a. projekty,
- b. rysunki,
- c. kosztorysy,
- d. dokumenty umożliwiające oszacowanie wartości zamówienia,

- e. przedmiar robót,
 - f. ogólne warunki umowy, wzory umów.
4. Szacunkową wartość przedmiotu zamówienia ustala się:
- 1) w postępowaniu o roboty budowlane wg kosztorysu budowlanego,
 - 2) w postępowaniu dotyczącym dostaw lub usług poprzez:
 - odniesienie się do ceny dostawy czy usługi świadczonej zamawiającemu we wcześniejszych zamówieniach w danym roku budżetowym lub też,
 - oparcie szacunku na podstawie takich samych lub pochodnych wydatków poniesionych w budżecie w roku poprzedzającym udzielenie zamówienia po zwiększeniu go o wskaźnik inflacji lub też,
 - oparcie szacunku na wysokości wydatków planowanych w budżecie na dane zadanie w roku dokonywania zamówienia albo
 - wnikliwą analizę cen rynkowych przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert powinny uwzględniać: - cenę oferty,
 - termin wykonania - okres gwarancji - warunki płatności.
 - 3) Dopuszcza się również ocenę oferenta pod względem możliwości wykonania przezeń przedmiotu zamówienia, jakości i terminowości dotychczas świadczonych robót budowlanych, usług lub dostaw, a szczególnie ich należytego wykonania. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
5. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie obowiązujących katalogów i cenników, możliwa jest kalkulacja indywidualna.
6. Zamówienia można udzielać również :
- a) zgodnie z art.67.1 pkt.1 ustawy PZP w trybie „z wolnej ręki”, kiedy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę.
 - b) zgodnie z art.67.1 pkt.3 ustawy PZP w trybie „z wolnej ręki”, kiedy ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia. Dotyczy to m.in. konieczność reagowania w sytuacjach wystąpienia awarii, szkody w majątku zamawiającego spowodowanej siłą wyższą, zadania o specjalistycznym charakterze, występowania jednego wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia.
7. W sytuacji, gdy udzielenie zamówienia od dostawcy lub wykonawcy wywołuje uzasadnione wątpliwości zamawiający obowiązany jest zwrócić się z zapytaniem do innego wykonawcy lub dostawcy.
8. W przypadku wszystkich zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowy w formie pisemnej.

Nadzorowanie zamówień

- § 5. 1. Nadzór nad realizacją zamówienia sprawuje Dyrektor.
- 2. Referent realizujący zamówienie odpowiada za należyty opis przedmiotu zamówienia.
 - 3. Obowiązkiem referenta realizującego zamówienie jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania (wzór - załącznik nr 1) podając uzasadnienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 4. Pracownik przystępuje do realizacji zamówienia po zatwierdzeniu go do realizacji przez Dyrektora na protokole z przeprowadzonego postępowania.
 - 5. Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do prowadzenia *Rejestru zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto od 6000 do 30000 euro* (wzór - załącznik nr 2).

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

2. Traci moc Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro z wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Poradni nr 8/12 z dnia 6 grudnia 2012r.

Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Maciej Liebich